附件4：

**长春建筑学院转专业学生课程认定、置换申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 原 学 院 |  | 原专业/年级 |  |
| 现 学 院 |  | 现专业/年级 |  |
| 申请认定课程汇总 |
| 原专业课程名称 | 课程类别 | 学分 | 转入专业课程名称 | 课程类别 | 学分 | 开课学期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 学生需补修的课程 |
| 课程名称 | 学分 | 补修学期 | 课程名称 | 学分 | 补修学期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学生本人签字：年 月 日 |
| 转入学院审批意见：教学院长签字：年 月 日（公章） |
| 教务处审核意见：教务处处长签字：年 月 日（公章） |

备注：1.转专业学生必须在转入新专业的一个月内完成课程认定；

2.此表由转入学院教学秘书指导学生根据已修读课程情况及转专业课程认定原则进行填写；

3.此表一式三份，学生、转入学院、教务处各执一份；

4.转入专业2024-2025学年开设课程查看《通知》附件5。

**《长春建筑学院转专业学生课程认定、置换申请表》填写说明**

对照转入专业2024-2025学年开设的课程，原专业修读的课程中：

一、符合以下2种情况的课程，须填入申请认定课程汇总栏，方可进行课程及成绩认定：

⒈在原专业修读的公共基础课程学分、学习要求等于和高于转入专业的课程学分、学习要求，成绩可以相抵，不必重新学习，以原成绩计入成绩档案；

⒉其余的课程经个人申请、学院初审、教务处复审后可以认定为跨专业选修课计入成绩档案；

二、存在以下2种情况的课程，须填入学生需补修的课程栏，以便进行后续课程补修工作。

1.在原专业修读的公共基础课程学分、学习要求低于转入专业的课程学分、学习要求，不可以相抵，应予重新学习并参加相应考试；

2.对尚未修读、但转入专业已经开设完毕的课程，由学院协调，安排学生随该专业低年级学生修读并参加课程考核。