

长春建筑学院学生学籍注销巡回单

编号: _____

学院: _____ 班级: _____ 姓名: _____ 学号: _____ 学籍注销原因: 开除学籍
取消学籍 死亡

1. 学生所在学院		
辅导员: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 已领取本学期教材 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不拖欠各项费用 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 已处理学生档案及组织关系 辅导员签字: 日期:	书记意见: 书记签字: 日期:	院长意见: 院长签字并盖公章: 日期:
2. 所在学院舍务科: 宿舍及备品情况: 负责人签字: 日期:	3. 图书馆: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 已归还所有书籍 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 已结清欠款 负责人签字并盖公章: 日期:	4. 学生工作处: 负责人签字并盖公章: 日期:
5. 保卫处: 负责人签字并盖公章: 日期:	6. 教材费用: 已花费教材款: _____ 元 剩余教材款: _____ 元 应补教材款: _____ 元 负责人签字: 日期:	7. 财务处: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 已结清各项费用 其他情况: 负责人签字并盖公章: 日期:
8. 教务处: 学籍注销手续是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 完备 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 开具学籍注销证明书 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 在教务系统上异动该生学籍, 异动日期: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 在学信网上异动该生学籍, 异动日期: 负责人签字并盖公章: 日期:		

- 说明: 1. 辅导员应审核学生学籍注销理由, 并审核学生学籍注销时间是否合理。
 2. 办理时请按所列序号逐项办理。
 3. 本表中第 1、2 项办理地点在学生所在学院; 第 3 项办理地点在学校图书馆; 第 4-8 项办理地点在社团大楼行政服务大厅, 其中第 4 项在东服务大厅, 第 5-8 项在西服务大厅。
 4. 各单位加盖公章予以确认, 如有特殊情况请加以说明。
 5. 此巡回单由教务处存档。