附件：

**长春建筑学院教学事故级别认定表**

| **分类** | **事 项** | **级别** |
| --- | --- | --- |
| **教学计划及实施** | 无故拒不接受学校、教学单位、教研室安排的合理的教学任务 | Ⅰ |
| 未经教学单位和教务处同意，舍弃（或拖延教学进度）本学期课程四分之一以上内容 | Ⅰ |
| 未经教务处批准，擅自停课、缺课8学时以上，擅自找人代课12学时以上 | Ⅰ |
| 未经教务处批准，擅自停课、缺课4—8学时，擅自找人代课4—12学时 | Ⅱ |
| 未经教务处批准，私自调整教学计划或因工作失误，应开设课程未开出，造成课程遗漏 | Ⅱ |
| 因排课、排考不当造成教室使用冲突，未能妥善解决 | Ⅲ |
| 因教学管理不当造成教师或学生在教室空等 | Ⅲ |
| 未经教务处同意擅自找人代课、缺课4学时以下 | Ⅲ |
| 未经批准随意串课 | Ⅲ |
| 未经教务处同意，擅自变动上课时间及地点 | Ⅲ |
| 申请调课并审批通过后，未按调课计划执行 | Ⅲ |
| 未将学校文件、通知等及时下发给教师，对教学产生一定影响和不良后果的 | Ⅲ |
| **课堂****教学** | 在教学及教学管理活动中散布违背党的路线、方针、政策的言论或散布邪教、迷信等非法内容，其言行在学生中造成恶劣影响、产生不良后果 | Ⅰ |
| 对学生实行体罚或使用侮辱性语言，长时间在课堂讲授或安排与教学无关的内容或环节 | Ⅱ |
| 每学期开学初，任课教师写教案或讲稿未达到总量的三分之一，发现后仍然未改进的 | Ⅱ |
| 每学期开学初，任课教师写教案或讲稿未达到总量的三分之一 | Ⅲ |
| 任课教师无故迟到或提前下课 | Ⅲ |
| 任课教师中途离开课堂，做其他事情 | Ⅲ |
| **课堂****教学** | 任课教师在上课期间使用通讯工具 | Ⅲ |
| 任课教师未携带教案或讲稿进入课堂执教 | Ⅲ |
| 任课教师未按教学大纲要求，未经批准擅自调整教学内容 | Ⅲ |
| 任课教师衣冠不整、举止不文明、在学生中产生不良影响 | Ⅲ |
| **作业****批改** | 从未按教学要求布置和批改作业 | Ⅱ |
| 按教学要求规定应有作业的课程，学期内布置或批改的作业量少于总量四分之一 | Ⅲ |
| **成绩****管理** | 不按标准答案和评分标准阅卷，随意提高或降低学生考试成绩 | Ⅰ |
| 出具虚假成绩单 | Ⅰ |
| 教学管理部门或人员，因管理不善造成1%以上学生成绩未报送 | Ⅰ |
| 成绩单上交后，无正当理由和程序，教师私自更改学生成绩 | Ⅱ |
| 教学管理部门丢失学生全班成绩单 | Ⅱ |
| 教学管理部门或人员，因管理不善造成0.5—1%学生成绩未报送 | Ⅱ |
| 教学管理部门丢失个别学生成绩单 | Ⅲ |
| 任课教师将学生作业丢失 | Ⅲ |
| 未按学生成绩管理规定，掌握3次以上平时单项（考勤、作业、测验、实验）有效成绩 | Ⅲ |
| 教师无任何有效记录，随意给学生平时成绩 | Ⅲ |
| 评卷教师在评卷过程中失职，造成错评、漏评或核分有误 | Ⅲ |
| 教师在成绩登录和报送过程中失职，造成成绩漏登、错登或报送有误 | Ⅲ |
| 考试后教师未在规定时间报送成绩，影响后续管理工作 | Ⅲ |
| 教学管理部门或人员，因管理不善造成0.5%以内学生成绩未报送 | Ⅲ |
| **考务****管理** | **命题** | 命题教师或有关人员考前漏露试题 | Ⅰ |
| 教师在辅导答疑时有意泄露试题 | Ⅰ |
| **考务****管理** | **命题** | 命题出现错误，试卷进入考场 | Ⅱ |
| 未按考试命题规定命题 | Ⅱ |
| 没有在规定的时间内上报考试试题，影响试卷的印制及考试的正常进行 | Ⅲ |
| **试卷印刷分装保管** | 在试卷印刷、分装、分拣、保管中窃取试卷的行为 | Ⅰ |
| 试卷印刷、分装、保管、传送过程中泄题 | Ⅰ |
| 试卷印刷漏印、错印 | Ⅱ |
| 在分拣、装订、保管试卷过程中试卷丢失 | Ⅱ |
| **试卷印刷分装保管** | 考试试卷未准备好，影响正常考试 | Ⅱ |
| 试卷袋内所装试卷与考试科目不符 | Ⅲ |
| 在分拣、装订试卷过程中出现试卷数量不足或缺页等情况 | Ⅲ |
| **监考** | 因考试安排不当，致使考试无法按时进行 | Ⅰ |
| 监考教师向外泄题，情节严重者 | Ⅰ |
| 监考教师协助考生作弊 | Ⅰ |
| 监考教师未清点试卷数量，收回试卷数与分拣份数不符 | Ⅱ |
| 监考漏监 | Ⅱ |
| 监考教师失职，致使考生将试卷等考试材料带出考场 | Ⅱ |
| 在考试过程中学生出现作弊、违纪行为，监考教师不予处理或隐瞒不报 | Ⅱ |
| 监考教师擅自拖延考试时间或催促考生提前交卷 | Ⅱ |
| 监考教师迟到10分钟以上 | Ⅱ |
| 监考教师迟到10分钟以内 | Ⅲ |
| 事先未告知教务处，擅自互换监考 | Ⅲ |
| 监考教师考前领取试卷后未直接进入考场者 | Ⅲ |
| **考务****管理** | **监考** | 监考教师不履行监考职责致使考场秩序混乱 | Ⅲ |
| 监考教师中途离场、做其他事情或接听电话 | Ⅲ |
| **教材****供应** | 开课2周内20%以上教材缺供 | Ⅱ |
| 开课2周内10%至20%教材缺供 | Ⅲ |
| 因教研室没能及时报送所用教材，致使学生开课2周内未得到教材 | Ⅲ |
| 未经教务处批准，私自向学生推销计划外教材或练习册 | Ⅲ |
| **学籍****管理** | 因工作失误，出具与事实相违背的学籍、学历等证明 | Ⅰ |
| 在学生留级、退学、休学、保留学籍等学籍异动工作过程中造假 | Ⅰ |
| 审查不认真或工作失误，错发学生毕业证书、学位证书 | Ⅱ |
| 未按学校制度执行学生留级、退学、休学、保留学籍等学籍异动流程 | Ⅱ |
| **教学****保障** | 教室及教学活动场所设施损坏报修后，未能及时修复 | Ⅲ |
| 非不可抗力原因致使班车迟到或取消班车，影响教学秩序 | Ⅲ |
| 因事先未通知停水、停电，造成实验中断 | Ⅲ |
| 教学用品采购不当、发放不及时，影响教学效果 | Ⅲ |
| 上下课铃声不准，经申请维修调整，仍不够准确 | Ⅲ |
| 教室管理人员在教学活动开始时仍未打开教室门或教学设备柜 | Ⅲ |