

人力资源招聘技术微专业培养方案

一、基本信息

微专业名称：人力资源招聘技术

所属单位：管理学院

学制：1 年

开设面向专业及年级：全校所有专业，一、二、三、四年级学生

二、微专业简介

人力资源招聘技术是培养学生人力资源招聘的基本理论、基本方法、基本技能，使学生真正具备人力资源招聘岗位的能力。

三、培养目标

本专业针对我国企、事业单位人事部门的招聘岗位和猎头公司的招聘岗位设置的，系统培养学生人力资源招聘的基本理论、基本方法、基本技能，使学生真正具备人力资源招聘岗位的能力，为学生毕业后从事人力资源招聘工作奠定坚实的基础；同时学生通过学习可以参加人力资源管理师证书，获得一级证书后，可以从事人力资源管理师考评员的工作。为学生个性化发展提供新机会，扩充学生的就业空间，增强学生就业竞争力，降低职业风险。

四、结业要求

结业要求 1：掌握人力资源招聘所具备的职业道德；

结业要求 2：掌握人力资源招聘基本理论与实践知识；

结业要求 3：掌握人力资源管理招聘等方面基础知识，具备从事人力资源招聘业务的基本能力，具备人力资源招聘职业素质；

结业要求 4：掌握企业的人力资源的需求分析技术、招聘平台的运用、简历制作与筛选技术、面试理论与技巧。

五、结业学分

12 学分

六、结业方式

授予人力资源招聘技术专业证书

七、课程设置及学时分配表

序号	课程编号	课程名称	总学时	总学分	总学时分配		考核方式	开设时间
					理论教学	实践教学		
1	RL01	招聘与配置	32	2	4	28	考查	第 1 学期
2	RL02	企业需求分析	32	2	4	28	考查	第 1 学期
3	RL03	候选人搜寻技术	32	2	4	28	考查	第 2 学期
4	RL05	入职跟踪技术	32	2	4	28	考查	第 2 学期
5	RL06	招聘技巧模拟技术	32	2	4	28	考查	第 2 学期
6	RL06	毕业设计	50	2		50	考查	第 2 学期
合计			210	12	20	190		